

03-3月 理事会 会議議事録

日 時：令和3年3月4日（木）開始：19時00分 から 終了：21時10分

会 場：岡臨技事務所および電子会議

参 加：加賀山久明

W E B：木村泰治、植本美佐夫、林 敦志、藤岡克徳、高津昌吾、櫻井博重、福島明德
立石智士、金子賢太郎、山下史哲、高橋孝英、中川尚久、信定さおり、山内陽平
田坂文重、定方五月、石松昌己、仲井富久江、渡部俊幸、黄江泰晴、塩見千晴

陪 席：小郷正則、森本由樹(WEB)、~~間嶋秀伎(WEB)~~

監 事：岡田 健(WEB)、佐藤達郎(WEB)

書 記：山下史哲、塩見千晴

議事録署名人：岡田 健、佐藤達郎

欠席者：中原貴子、高橋陽平

議 題：

I. 議事録確認

1. 2月度理事会議事録 (加賀山資料 3-01)
※承認された

II. 行動報告

1. 令和2年度日臨技中四国支部連絡会議 (高津・中川資料 3-02)
高津副会長と中川理事が Web で出席。
 - ・ コロナ禍であるが来年度の支部研修会は予定通り開催する方向で各部努力していく。
 - ・ 令和3年度中四国検査学会（岡山大会）の進捗を報告。
 - ・ 決定事項の早めの連絡を日臨技へ要望する。
 - ・ 臨地実習教育者研修について。中四国支部で3年間に150名以上養成する必要あり。学生実習の受け入れ施設数等について岡臨技は中原理事に調査をお願いしている。
 - ・ 2021年度日臨技精度管理報告会（12/4）各種認定試験（12/5）幕張メッセで実施予定。

III. 経過報告

1. 総務担当関係
 - 1) 来簡2月分報告 (加賀山資料 3-11)
 - ・ 2/25 日臨技より「都道府県施設連絡責任者へのタスク・シフティング啓発推進事業研修会」の日臨技役員招聘について
→2月理事会でのグループワークを以て研修会は終了。事業報告セミナーで会員にアナウンスする。(木村)
 - 2) 会員動向2月分 (櫻井資料 3-12)
会員数1503名（入会2名・退会3名）
 - 3) 会計報告2月分 (福島)
通帳と合わない項目あり。間嶋会計士確認中。後日回覧決済とする。
 - 4) 総務担当者会議関係 (加賀山資料なし)
 - ・ 理事会案内・出欠確認について
→Google フォームを4月会議より試用する。欠席の場合は委任状を提出。
→出欠確認は会議の最初に行うこととする。Web 会議に遅刻・途中から参加した場合は参加した旨を発声・宣言していただく。
 - ・ 回覧決済について
→担当部長・会計部長・副会長・会長の順に回覧する。担当以外の部長への回覧は不

要。

- ・ 行動費の変更（値上げ）について、2022 年度改訂を目標とする。
- ・ 3 月 7 日の岡山県学会の緊急連絡用に携帯電話をレンタルした。
- ・ Google ドライブを 3 ヶ月契約で試用する。
- ・ 会報掲載の求人申し込みフォーマットについて
→高齢者雇用安定法に抵触するため、年齢・性別を削除した。
→HP の申し込み用紙も修正済（櫻井）
- ・ 2021 年度岡山県学会・事業報告セミナーの発表者と実務委員は事前登録なしで進める。
- ・ 2021 年度 PC 購入について
→Web 会議システムの数に合わせ貸し出しの用途も含め新規に 4 台。副会長使用中 PC の OS が古くなっているため 3 台買い換え。会計用に 1 台。合計 8 台購入予定。
→他に希望があれば加賀山部長に連絡。
→会計のバックアップ用に HDD 等が必要では（櫻井）
→会計の保管は事務所と間嶋会計士で行っているため、他にバックアップしなくても問題なし（小郷）
- ・ 会計決済について
→現在は毎月 20 日締めであるが、翌月の理事会での決済に時間的余裕が無い。30 日締めで翌々月決済にしても問題ないため変更する。

2. 学術担当関係

- 1) 学術担当者会議報告 (石松学術部当日資料)
 - ・ 2021 年 2 月 24 日 会議開催した
 - 2021 年 6 月・7 月講習会検討中
- 2) 学術・生涯部関係 なし
- 3) 精度管理部関係 なし
- 4) 出版部関係（林出版部部長）
 - ・ 第 51 回岡山県医学検査学会抄録発刊した
- 5) その他
 - ・ 2021 年度精度管理事業計画案について
→協議事項へ
 - ・ クロスチェック支払い方法変更について
→協議事項へ
 - ・ 会議資料は事前に提出を（植本）

3. 渉外担当関係

(高津資料なし)

- 1) 渉外部担当会議
 - ・ 2 月は開催していない。
 - ・ 出張講演会等を検討している。
- 2) 企画調査部関係 なし
- 3) 企画青年部関係 なし

IV. 協議事項

1. 総務担当者関係

(加賀山資料 3-55)

- 1) 企画予算書 なし
- 2) 企画決算書 なし
- 3) その他

- ・ 事務所女子トイレの配水管からの水漏れ修理について
 - 修理・リフォーム等を行うか
 - 現在見積もっている物は比較的高目なのでは（木村会長）。
 - 複数見積り安くて良い物に交換する。
 - 会長・副会長の承認で進める。理事会の承認は不要。
- ・ 2021 年度定期総会について
 - 2021 年 6 月 20 日開催決定
 - 通常なら県北で開催。コロナ禍であり県北の状況を立石理事が前任者と相談確認する。
 - 理事だけ集合しハイブリッド形式で行うか。今後の新型コロナの感染状況により検討する。

2. 学術担当関係

1. 企画予算書
2. 企画決算
3. その他

- ・ 2021 年度精度管理事業計画案について (石松学術部資料 3-31)
 - 8 月 16 日資料作成期限とする。期限厳守のこと。
 - 10 月 24 日速報会。日程は問題なし。開催形式は新型コロナの感染状況により学術部で検討する。近くなってからで問題なし。
- ・ クロスチェック支払い方法変更について (石松学術部資料 3-32)
 - 現在岡臨技が手数料を負担している。各施設負担に変更したい。
 - 各施設負担に変更する。約 220 円。
- ・ JAMTQC 使用申請について
 - 2021 年度岡臨技精度管理に日臨技精度管理事業・データ標準化事業システム JAMTQC を使用申請してよいか
 - 例年通り JAMTQC を使用申請する
- ・ 第 51 回岡山県医学検査学会準備について
 - 担当・スケジュール・準備物品確認。
 - 学術セミナーについて、Q&A のサポート役が必要か。当日調整。
 - 生涯教育点数の登録の方法について
 - 事前登録者リスト・参加費支払い者リストと参加者を照合する必要あり。
 - 当日手分けして確認する。
 - 事前登録ありだが参加費を振り込んでいない会員あり。
 - ログイン ID・パスワードは知らせない。
 - 事前登録せずに参加費を振り込んでいる会員には救済策をとる。
 - ・ 採血講演会アンケート報告について
 - 会報に掲載したい。(中川)
 - アンケートは決済書類と共に学術部から提出すること。

2. 渉外担当関係 なし

3. その他

- 中四国学会実行委員会報告 (植本資料なし)
 - 集合形式で進めている。
 - シンポジウム・シンポジストについて検討中。3月会議で決定する予定。
 - HP リンク用のバナーを準備している。
 - 懇親会は行う方向で検討中。開催形式については未定。
- 会報 (3月号) について
 - 会報のペーパーレス化に向けて個人メールアドレスの登録推進の案内を掲載するか。(櫻井)
 - 個人メールアドレスの登録のお願いは JAMT マガジンにも掲載される予定。岡臨技も推進していく。個人メールアドレスの登録推進案内を掲載する。(木村)
 - 岡山県学会報告を掲載する。参加人数を石松部長から櫻井部長にお知らせする。

V. 各種行事への役員派遣

日臨技理事会 (Web) 2021 年 3 月 27 日 木村会長

VI. 常任委員会等開催

1. 理事会 開催日: 2021 年 4 月 1 日 (木)
2. 総務担当会議 開催日: 未定
3. 学術担当会議 開催日: 未定
4. 渉外担当会議 開催日: 未定