

議事概要記録 (24 理事会 8 月)

日時	2024 年 8 月 1 日 (木) 開始 : 19 時 00 分 ~ 20 時 45 分				
会場	岡山済生会外来センター病院管理棟 4 階会議室 及び Zoom による Web 会議併用				
理事現在数及び定足数と出席理事数及びその氏名					
理事現数	25 名	定足数	13		
理事氏名					
会 長 : 藤岡 克徳					
副会長 : 林 敦志、植本 美佐夫、中川 尚久					
理 事 :					
・ 総務部 : 福島 明德、瀬尾 京子、濱田 和久、久保田 哲司、綱島 充英					
・ 学術部 : 難波 幸枝、藤原 伸子、佐原 朗子、黒住 菜美、渡部 俊幸、太田 澄香 飯尾 耕治、渡邊 彰吾、富安 聡、内山 慶子、大久保 進之介、成富 真理					
・ 渉外部 : 立石 智士、遠藤 竜也、眞野 真千子、野口 裕太郎					
(書記) : 久保田 哲司、綱島 充英					
監 事 : 高津 昌吾、間嶋 秀伎					
陪 席 : 森本 由樹、田中 美由紀					
出席理事数 23 名					
欠席理事数 2 名・氏名 [久保田 哲司、佐原 朗子]					
出席理事の氏名					
〔会場出席〕 藤岡 克徳、林 敦志、植本 美佐夫、中川 尚久、福島 明德、瀬尾 京子、綱島 充英 難波 幸枝、藤原 伸子、大久保 進之介、渡部 俊幸、太田 澄香、渡邊 彰吾、 富安 聡、内山 慶子、野口 裕太郎					
〔Web 出席〕 濱田 和久、黒住 菜美、飯尾 耕治、成富 真理、遠藤 竜也、立石 智士、眞野 真千子					
* 議長の指名 : 藤岡 克徳					
議事録 署名人	2024 年 9 月 4 日	代表理事 会 長	藤岡 克徳 藤岡	監 事 氏 名	高津 昌吾 高津
記録作成	2024 年*8 月*1 日	氏 名	綱島 充英	提 出	8 月 5 日

【開 会】

- ☑ 本日の出席数 : 会場出席理事数 16 名
Web 出席理事数 7 名
出席監事数 2 名
陪席数 2 名

☑ 本日の欠席数 : 理事 2 名、監事 0 名、陪席者 0 名

☑ 議事録署名人を指名 : 代表理事(会長) 藤岡 克徳 ・ 監事から 1 名 : ◆◆ ◆◆

【議 案】

I. 議事録確認

- ・ 24 理事会 7 月議事録 (資料 08-01)
→承認された

II. 行動報告

- ・ 2024_第 1 回岡山県医師会精度管理実行委員会_行動報告書 (資料 08-11)
2023 年度実施サーベイの費用負担請求について、医師会と折衝中であつたが今年度会計に約 100 万円 (2023 年度分) が振り込まれることになった。
今回の費用負担折衝の中でも経費が高騰してきているため、今後のサーベイ方法に関しては見直していただきたいと再度要望が挙げられた。

Ⅲ. 経過報告

1. 総務担当関係

- 1) 来簡 7 月分報告 (資料 08-21)
- 2) 技発文書一覧表 (資料 08-22)
- 3) 会員動向 7 月分

	当月	前月	備考
正会員数	1,534	1,529	
日臨技会員	1,533	1,528	
新入会	3	10	
再・転入会	4	1	
退会・転出	2	0	
県のみ会員	1	1	
法人賛助会員	55	55	

- 4) ホームページ更新履歴およびメーリングリスト配信記録 (資料 08-23)
- 5) 会計報告 (資料 08-24、25)
- 6) 議事録確認
 - ・ 24 総務 7 月担当者会議議事録 (資料 08-26)
- 7) その他
特になし

2. 学術担当関係

- 1) 学術担当者会議
- 2) 学術・生涯部関係
- 3) 出版部関係
- 4) その他
 - ・ 令和 6 年度第 1 回実行委員会議事録 (資料 08-31)
 - ・ 見積書「岡山医学検査 Vol. 61-2」 (資料 08-32)
 - 「岡山医学検査 Vol. 61-2」の PDF 化が完了した。⇒総務課へデータを送り、HP へアップする。HP アップについて、これまで医学検査の開示にはパスワードが設定していたが、利便性をよくするため、今回よりパスワードなしで公開してみる。
 - ・ 『広告費の情報の開示同意書』について (シスメックス) (追加資料 08-01)
 - 承諾する。今後同様の問い合わせがあった場合、学術 出版部へ連絡する。

3. 渉外担当関係

- 1) 渉外部担当会議
 - ・ 24 渉外 6 月議事録 (資料 08-41)
 - ・ 24 渉外 7 月議事録 (資料 08-42)
 - ・ 2024 年度 第 3 回 OT3 連絡協議会 議事録 1.0 (資料 08-43)
- 2) 企画調査部関係
- 3) 企画青年部関係
- 4) その他
 - ・ 健康イベント機器リース料 20241109 (資料 08-44)
 - 承認された
 - ・ 顕微鏡貸出使用料 (資料 08-45)
 - 承認された
 - ・ 渉外部行事アンケート (資料 08-46)
 - 意見をまとめ集計結果を今後掲示する。

IV. 審議事項

1. 総務担当関係

1) 企画予算書

- ・新人研修会懇親会企画書 (資料 08-51)

対象者：技師会所属 3 年目まででこれまで新人研修会に参加されていない方
新入会員は会費不要とする

→承認された

2) 企画決算書

- ・2024 年度定時総会決算書 (資料 08-52)

→承認された

3) その他

- ・行動報告書(a) 20240616 総会・特別講演ほか 実務委員 (資料 08-53)

→承認された

- ・備北保健所長表彰と真庭保健所長表彰の推薦について (資料 08-54、55)

備北保健所長表彰→技師会からの推薦者なし(提出期限 8 月 15 日)

真庭保健所長表彰→候補①落合病院 村裕辰也技師、候補②金田病院 見村 典子技師へ打診する。

(提出期限 9 月 2 日)

- ・PC 5 台購入について

(資料 08-56)

→承認された 学術部へ 1 台、総務部へ 4 台配置予定

- ・事務所プリンターの更新について

(資料 08-57)

2024 年 9 月末のリース契約終了に伴い、リサイクルトナーのサブスクリースへ変更する。

- ・学術表彰者の HP 掲載について

学術表彰者の氏名・写真の掲載について、該当者の方々から承諾が頂けた。定期総会開催記事と共に HP へ掲載する。

- ・カレンダーの運用について

HP 内役員専用にカレンダーを配置しているが、行事予定を入力してもクリックしないと見えない。など利便性が悪い。現在のカレンダーを回収しようとする高額な費用がかかるため現在、理事内で使用している 3 ヶ月カレンダーを HP に表示させる。会員向けイベントカレンダーについては今後別途考える。

2. 学術担当関係

1) 企画予算書

2) 企画決算書

3) その他

- ・学術委員の名簿について

2024 年度学術委員 60 名の名簿を現在作成中。完成後総務課へ送る

- ・2024 年中四国学会について

まもなく座長依頼が届く予定。8 月 15 日の学術部会までに担当者を決める。

- ・精度管理調査について

医師会より経費高騰のため、血液部門試料の血球は自家調整に戻していただきたい。と再三要望されている。今年度は購入の方向で実施するが来年度以降について考え直す必要がある。

生化学部門：感染の観点から現状維持をお願いしたい。

血液部門：自家調整となるのであれば本来中止としたいところではあるが、精度保証の問題から中止は困難。自家調整で実施するのであれば、川崎医科大学付属病院の協力が絶対必要である。

化学・血液以外の部門にも色々問題が生じると考えられるが、医師会に関係する部門は生化学・血液の 2 部門となる。全体として現状のスタイルを継続することは難しい。

3. 渉外担当関係

1) 企画予算書

- ・企画予算書：玉野元気が一番展

(資料 08-61)

→承認された

2) 企画決算書

- ・第 57 回ソフトボール大会企画予算決算書

(資料 08-62)

→承認された

3) その他

- ・予告・健康と臨床検査展 病院ごっこでの掲示

(資料 08-63)

8月4日開催 OT3 イベント内で「健康と臨床検査展」のチラシを掲示する

- ・渉外部 2024 年度事業「第 57 回親睦ソフトボール大会」中止について、HP 掲載

64)

→承認された

- ・OT3 出張報告書 (請求書) 20240617

(資料 08-65)

- ・OT3 出張報告書 (請求書) 20240618

(資料 08-66)

- ・OT3 出張報告書 (請求書) 20240725

(資料 08-67)

- ・新年互例会について

1月18日開催予定の新年互例会の実務委員に対して、参加費補助をお願いしたい。

→受付・司会等で 4~5 名の実務委員になる予定。時給 1200 円として 3000 円の参加費補助を

認める。

4. その他

- 1) 三ヶ月予定表 (24. 08 月~24. 10 月)

(資料 08-71)

- 2) 学術担当より

①9月微生物部門講演会を予定しているが、定員 30 名のところ現在申し込みが 0 名である
技師会 HP での再掲載とメーリングリストでの再案内を実施していただきたい。

→承認された

②8月20日がサーベイ試料発送予定日となっている。(参加 118 施設)

会場：岡山大学 開始時間 13:30~2 時間程度

各部門 1 名スタッフを出していただきたい。8月15日学術会議までにリスト作成

- 3) 日臨技理事会より

今後の方針 3 点が提示された

- ・支部体制の強化
- ・品質保証→自己キャリアプランの支援
- ・政権について：組織内候補者の擁立

- 4) 日本検査技師連盟について

日本検査技師連盟 役割分担表を作成させていただいた。現在、明確な活動が決定しているわけではないが、今後協力をお願いする。

V. 各種行事への役員派遣

VI. 各部会および各種委員会等開催予定

1. 理事会開催日：2024 年 9 月 5 日 (木) 19 時~

2. 総務担当会議開催日：未定

3. 学術担当会議開催日：2024 年 8 月 15 日 (木) 19 時~

4. 渉外担当会議開催日：2024 年 9 月 11 日 (水) 19 時~